



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 03-2026

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS:

Número do processo: 129/2026

2. OBJETO

2.1. Registro de preços visando à futura e eventual contratação de empresa especializada na confecção de materiais gráficos, com o objetivo de atender às demandas do município.

3. DIRETRIZES QUE NORTEARÃO ESTE ETP

3.1. Este ETP será norteado pela Lei 14.133/2021 e instrução normativa IN SEGES Nº 40/2020, Pelas leis municipais; LEI 1637/2025 - Aprova o PPA 2026-2029; LEI 1661/2025 - Dispõe sobre a LOA 2026 e PAC-2026.

4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

4.1. A contratação de empresa especializada na confecção de materiais gráficos se faz necessária para suprir as demandas do município em atividades institucionais e administrativas. A produção de materiais gráficos, como cartazes, folhetos, banners e outros impressos, é essencial para a divulgação de campanhas, eventos, programas públicos e demais comunicações oficiais. Além disso, os materiais gráficos são indispensáveis para o desenvolvimento de projetos educacionais, culturais e informativos nas diversas secretarias municipais, garantindo eficiência na comunicação com a população e na execução de políticas públicas.

5. ÁREA REQUISITANTE

SETOR REQUISITANTE (UNIDADE ADMINISTRATIVA):

Secretaria Municipal de Educação – SEMED; Secretaria Municipal de saúde – SEMUSA; Secretaria Municipal De Cultura, Esporte, Lazer E Turismo – SEMCELT; Secretaria de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária-SEMAP; Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAST; Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP; Secretaria Municipal de Administração e Finanças; SEMAF e Secretaria de Gabinete do Prefeito do Município de São Felipe D'Oeste – GABINETE.

6. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Manter até a data definitiva do serviço prestado, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Termo de Referência e no Edital, relativo a licitação da qual decorrerá o presente ajuste, nos termos do art. 89, da Lei nº



14.133/21, inclusive condições de cadastramento/habilitação que será observado, quando no pagamento relativo à contratação.

6.2. A CONTRATADA se responsabilizará por eventuais danos e/ou prejuízos aos equipamentos, instalações da CONTRATANTE, ou de terceiros, ocasionados por seus empregados e/ou seu preposto, quando na entrega dos materiais relacionados; Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus a CONTRATANTE; Manter até o vencimento do pagamento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação.

Garantia da contratação

6.2 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021,

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

7.3.1. O levantamento de mercado foi realizado com o objetivo de identificar a estimativa de preços para a aquisição dos equipamentos eletrônicos solicitados, assegurando que a futura contratação ocorra em conformidade com os princípios da economicidade, eficiência e competitividade.

7.3.2. Para a construção do preço de referência, adotou-se a metodologia de cesta de preços, reunindo valores provenientes de diversas modalidades de contratações públicas recentes, incluindo atas de registro de preços, pregões eletrônicos finalizados e contratações similares disponibilizadas em portais oficiais. Essa abordagem permitiu a coleta de uma amostra ampla e representativa dos valores praticados pelo mercado, evitando distorções isoladas e garantindo maior confiabilidade ao orçamento estimado.

7.3.3. A escolha desse método justifica-se pela volatilidade natural dos preços de equipamentos eletrônicos, que sofrem variações constantes devido a fatores como tecnologia, oferta e demanda, atualizações de mercado e disponibilidade de fornecedores. Dessa forma, a análise de múltiplas fontes públicas proporciona um parâmetro de preços mais estável, transparente e alinhado à realidade atual.

7.3.4. Assim, a estimativa apresentada reflete uma média ponderada dos valores encontrados, atendendo às exigências legais para formação de preços e contribuindo para a tomada de decisão administrativa, com segurança e observância ao interesse público.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1. A contratação de uma empresa de confecção de material gráfico torna-se necessária a fim de suprir as demandas do município. Considerando que não há inovação na presente contratação, a mesma se dará mediante a aquisição dos itens constantes neste presente estudo, pois, para os itens definidos neste certame, há diversas empresas fornecedoras podendo proporcionar competitividade ao mesmo.

8.2 Dessa forma, após o levantamento das possíveis soluções existentes no mercado, esta equipe optou pelo prosseguimento da aquisição através de realização de Licitação por meio



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL
MUNICÍPIO DE SÃO FELIPE D'OESTE

Rua Theodoro Rodrigues da Silva Número: 667 CEP: 76977-000
CNPJ: 84.745.389/0001-94 – Fone: 69 3445-1099



de Sistema de Registro de Preços, uma vez que:

8.2.1 A Administração não se obriga a contratar todo o quantitativo previsto na licitação e registrado em Ata;

8.2.2 Existe a possibilidade de definir quantitativo a maior, além do seu real estimativo nos casos de objetos de difícil previsibilidade, cuja previsão pode ser frustrada por uma série de fatores variáveis que não são controlados pela Administração.

8.2.3 Permite flexibilidade e parcelamento das contratações da solução.

9. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

9.1. As quantidades demandadas dos respectivos itens são para atender a Prefeitura municipal durante o período de 12 meses.

9.2 As respectivas quantidades foram levantadas, baseado no histórico de consumo por meio do consumo médio. Considerando que a falta de planejamento pode impedir que sejam atendidos os princípios da eficiência, eficácia e economicidade dos gastos públicos, o planejamento das solicitações é revisto de acordo com o consumo anual e novas necessidades. Feito justificativa da necessidade desses itens, explicitando a adequação entre a demanda prevista e a quantidade a ser contratada, juntamente com demonstrativo de resultados a serem alcançados em termos de economicidade.

ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
1	SERVIÇO QUADRO INDIVIDUAL COM FOTO DO PREFEITO EM MOLDURA VIDRO E ALUMÍNIO 0,35 X 0,45 CM	UN	50	163,31	8.165,50
2	CARTELA COM ADESIVOS CIRCULAR MEDINDO 07MM X 07 MM COM 06 UNID CADA CARTELA / DUZIA	DZ	200	25,00	5.000,00
3	IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM PAPEL TAMANHO A4	UN	90300	0,53	47.859,00
4	Banner, Formato 1,20m x 1,00m, impressão em lona vinílica em policromia com qualidade de impressão de 1.200 dpi's montado. Tipo Mapa	UN	169	228,45	38.608,05
5	CRACHA DE IDENTIFICAÇÃO COM SUPORTE E CORDÃO.	KIT	533	29,00	15.457,00
6	CERTIFICADO EM PAPEL COLCHE A4, COM LOGOTIPOS, ESCRITA FRENTE E VERSO.	UN	1200	0,42	504,00
7	PANFLETO, Formato: 14,8 cm x 21,0 cm, Páginas: Frente, Cores: 4x0, (colorido), Papel: 90 g/m ²	UN	6000	0,52	3.120,00
8	Faixa em LONA VINIL, 450 gramas, 1.200 DPI, impressão digital. Acabamento em bastão e barbante p/suporte.	M2	74	119,33	8.830,42
9	Banner, Formato 1,20m x 1,00m, impressão em lona vinílica em policromia com qualidade de impressão de 1.200 dpi's montado.	UN	185	81,33	15.046,05
10	Camiseta, Malha Poliéster, Impressão Colorida em sublimação, confeccionada nos TAMANHOS P, M, G, GG, EXTRA G, conforme modelo solicitados	UN	1300	55,76	72.488,00
11	Folder em papel colche 150 gr TAM. A4 colorido Impressão frente e verso sendo que serão retirados em lotes de 500 folders por campanhas.	UN	4005	1,74	6.968,70
12	Cartaz, Impressão em policromia, em papel couchê 150 gr. c/brilho, filme, com até 04 artes diferentes, incluindo criação e arte das peças no formato A4 no TAM. 32X45	UN	1105	12,67	14.000,35



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE SÃO FELIPE D' OESTE
Rua Theodoro Rodrigues da Silva Número: 667 CEP: 76977-000
CNPJ: 84.745.389/0001-94 – Fone: 69 3445-1099



13	CARIMBO DE BORRACHA AUTO TINTADO COM ALMOFADA INCORPORADA; PLACA DE TEXTO 15X40 MM ESCRITAS AUTO PERSONALIZADAS; (ALMOFADA RESERVA E/10) MEDIDAS APROXIMADAS TAMANHO ABERTO 70X65X30MM	UN	65	78,48	5.101,20
14	CARIMBO DE BORRACHA AUTO TINTADO COM ALMOFADA INCORPORADA; PLACA DE TEXTO 10X26 MM ESCRITAS AUTO PERSONALIZADAS; (ALMOFADA RESERVA E/10) MEDIDAS APROXIMADAS TAMANHO ABERTO 65X57X25MM	UN	65	109,43	7.112,95
15	FAIXAS ADESIVAS PARA CARRO DE IDENTIFICAÇÃO DE VEICULOS PUBLICOS PERSONALISADOS. VINIL, Coloridos. Horizontal. Desenho afixado diretamente no Veiculo. TAMANHO 30x40 Cm com brasão do Município. Fundo Branco, Letras em Preto e Brasão Colorido, com "USO EXCLUSIVO EM SERVIÇO" com Fundo Vermelho e Letras em Branco.	UN	108	41,63	4.496,04
16	FAIXAS ADESIVAS, Colavel, PARA VEICULOS, DE IDENTIFICAÇÃO DE CONVENIOS ENTRE ENTRE PUBLICOS, PERSONALISADOS. Preto e Branco, Horizontal, Retangular. Adesivos Para Superfície Metalica. Fixacao Diretamente no Veiculo. TAMANHO PERSONALIZADO DE 30 X 40 CM, Modelo, Dados e Informacoes a ser apresentados pela Contratante.	UN	98	36,87	3.613,26
17	Capas de Processos personalizadas cores variadas, monocromaticas, em papel gramatura 170, medindo 50x32 dobrável ao meio com brasão, logomarca e identificação do município, conforme modelo a ser apresentado.	UN	20	1,43	28,60
18	FAIXA ADESIVA PARA SUPERFICIE METALICA/FERRO PARA IDENTIFICAR EQUIPAMENTOS DE CONVENIO. Coloridos. Horizontal. Uniformes. Com adesivo para colar. Tamanho 6x3cm (Modelo será fornecido à vencedora do ce	UN	51	6,67	340,17
19	SUPORTE PARA CRACHA, COM PRESILHA ENCAIXADA	UN	205	4,54	930,70
20	Kit 15 Bloco Cartelas Bingo Papel Jornal 100 Folhas 11x10	KIT	31	8,51	263,81
21	Placa de inauguração de obra, medindo 0,60x0,40, no aço inox, com escrita e brasão.	UN	10	1.228,05	12.280,50
22	CAMISETA DRYFIT, POLIAMIDA PERSONALIZADA, COLORIDA, TAM. PP, P, M, G, GG, XG.	UN	150	40,74	6.111,00
23	Certificado em papel couche 170gr colorido 30x20. sendo dividido em quantro etapas de com arte diferente para cada uma	UN	830	3,06	2.539,80
24	FAIXA ADESIVA PARA SUPERFICIE METALICA/FERRO PARA IDENTIFICAR EQUIPAMENTOS DE CONVENIO. Coloridos. Horizontal. Uniformes. Com adesivo para colar. Tamanho 3x1,25cm (modelo será fornecido à vencedora do	UN	20	4,01	80,20
25	FOLDERS INFORMATIVOS, TAMANHO 21X15CM, personalizados, Páginas:Frente, Cores:4x0 (colorido), Papel:75 g/m²	UN	3500	1,29	4.515,00
26	Encadernacao de Material, Molas em Espiral 20mm, Cor Preta, Capa Frente Tipo poliotopileno na cor transparente, Contra-Capa Verso Tipo polipropileno cor preta, Padrao papel A4, com reservas laterais. Inklusos Material e Serviço	SERV	730	18,90	13.797,00
27	ADESIVO DE VINIL CORTE IRREGULAR IMPRESSÃO COLORIDA MEDIDA 14X09	UN	525	10,00	5.250,00
28	Faixas, Confeccionada em tecido tipo brim, medindo 3,00m x 0,60 m, com no máximo três cores em tinta látex(silk-scream), com acabamento em madeira nas duas laterais e cordas para afixação.	UN	25	120,67	3.016,75
29	LIVRO CAPA SIMPLES: BROCHURA, EM PAPEL COUCHÊ BRILHO OU FOSCO, NAS GRAMATURAS 90 G E 120 G, NO FORMATO 21CM X21CM, CONTENDO 14 PÁGINAS, COM IMAGENS, EM MATERIAL GRÁFICO DE BOA QUALIDADE.	UN	150	17,13	2.569,50
30	LIVRO CAPA SIMPLES: BROCHURA, EM PAPEL COUCHÊ BRILHO OU FOSCO, NAS GRAMATURAS 90 G E 120 G, NO FORMATO 15 CM X 15 CM, CONTENDO 14 PÁGINAS, COM IMAGENS, EM MATERIAL GRÁFICO DE BOA QUALIDADE.	UN	150	9,10	1.365,00
31	PLACA DE HOMENAGEM ME AÇO INOX COM ALTO BRILHO ESTOJO DE VELUDO TIPO CAIXA TAMANHO DA PLACA 20CM X15 CM, TAMANHO DO ESTOJO 25CM X 22 CM	UN	30	255,00	7.650,00



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE SÃO FELIPE D'OESTE

Rua Theodoro Rodrigues da Silva Número: 667 CEP: 76977-000
CNPJ: 84.745.389/0001-94 – Fone: 69 3445-1099



32	BLOCO DE ANOTAÇÃO PERSONALIZADO TAMANHO 10 X 7, COM 50 FOLHAS. PERSONALIZAÇÃO CONFORME SOLICITADO PELA CONTRATANTE.	UN	400	28,99	11.596,00
33	Wind Banner 2 metros de altura, 50 cm de largura, a arte deverá ser dupla face, o formato deverá ser conforme solicitado pela secretaria, sendo no formato Faca ou Pena, tecido 100% poliéster, deverá vir acompanhado da Haste e da base. Arte conforme enviada pela secretaria solicitante.	UN	40	291,57	11.662,80
34	AGENDA DE MESA DIARIA ANO VIGENTE PERSONALIZADA CAPA DURA, MARCADOR DE PAGINA COM FITA, CONTENDO 368 PAGINAS. PERSONALIZAÇÃO CONFORME SOLICITADA PELA CONTRATANTE.	UN	280	60,19	16.853,20
35	Pasta papel duplex 250gr viciado e bloco interno colorido 46x31cm. sendo dividido em quatro etapas com arte diferente para cada uma	UN	1300	2,36	3.068,00
36	FAIXAS ADESIVAS, Colavel, PARA VEICULOS, DE IDENTIFICAÇÃO DE CONVENIOS ENTRE ENTES PUBLICOS, PERSONALISADOS. COLORIDA, Horizontal, Retangular. Adesivos Para Superfície Metálica. Fixação Diretamente no Veículo. TAMANHO PERSONALIZADO DE 40 X 50 CM, Modelo, Dados e Informações a ser apresentados pela Contratante.	UN	30	11,50	345,00
37	CAMISETA MALHA PIQUET, GOLA POLO, TAMANHO P, M, G, GG, EXTRA G, CONFORME MODELOS SOLICITADO.	UN	360	64,13	23.086,80
38	CAMISETA MANGA LONGA; Gola redonda em tecido malha esportiva performance linha elite (com certificação e proteção uv) com estampa na parte frontal medindo aproximadamente 30 cm altura x 20 cm de largura (estampa colorida), tamanho P, M, G, GG e XG incluso serviço de arte a ser aprovado pela contratante. Arte fornecida pela secretaria.	UN	110	69,19	7.610,90
39	CHAVEIRO PERSONALIZADO. TAMANHO E MODELO CONFORME SOLICITADO PELA CONTRATANTE.	UN	700	5,80	4.060,00
40	BOLSA SACOLA ECOLOGICA PERSONALIZADA COM ALÇAS; TAMANHO 30 X 40 (LARGURA X ALTURA), COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO NA COR CRU; IMPRESSÃO EM SERIGRAFIA CONFORME ARTE ENVIADA PELA SOLICITANTE.	UN	600	47,30	28.380,00
41	COPO COM CANUDO E TAMPÃO PERSONALIZADO; TAMANHO 400 ML; A PERSONALIZAÇÃO DEVERÁ SER FEITA CONFORME SOLICITADO PELA SECRETARIA, ASSIM COMO A DEFINIÇÃO DA COR DO COPO.	UN	950	6,63	6.298,50
42	TAÇA GIN PERSONALIZADA; TAMANHO 450 ML; A PERSONALIZAÇÃO DEVERÁ SER FEITA CONFORME SOLICITADO PELA SECRETARIA, ASSIM COMO A DEFINIÇÃO DA COR DA TAÇA.	UN	600	10,70	6.420,00
43	Impressão de livro sendo capa simples em papel couchê brilho ou fosco na gramatura 240 gr, sendo corpo do livro brochura, em papel couchê brilho ou fosco nas gramaturas 90gr e 180 no formato 21 cm X 21 cm, contendo 14 páginas com imagens, em material gráfico de boa qualidade.	UN	250	14,73	3.682,50
44	Impressão de livro sendo capa simples em papel couchê brilho ou fosco na gramatura 180 gr, sendo corpo do livro brochura, em papel couchê brilho ou fosco nas gramaturas no formato 21cm X 21cm, contendo 14 páginas com imagens, em material gráfico de boa qualidade.	UN	200	14,73	2.946,00
45	Atestado Médico para Estudante (Tam. 15cm x 21cm), com 100 folhas	BLOCO	35	28,99	1.014,65
46	Atestado Médico para os Devidos Fins (Tam. 15cm x 21cm), com 100 folhas	BLOCO	35	28,99	1.014,65
47	Cartões sombra de controle de vacinação de adulto 7,5 Cm x 21 Cm, papel grosso (tipo cartolina), impressão frente e verso, modelo FIGURA 05 (meramente ilustrativa)	UN	30	6,98	209,40
48	Atestado Médico para Gestante, bloco com 100 Folhas (TAM. 15CM X 21CM) .	BLOCO	50	28,99	1.449,50
49	Carimbo numerador sequenciais automáticos, altura dos números: 5,5 mm, Máximo 6 dígitos.	UN	8	143,56	1.148,48
50	Cartões de controle de vacinação de adulto 7,5 Cm x 21 Cm, papel grosso (tipo cartolina), impressão frente e verso, modelo padrão Ministério da Saúde	UN	2000	6,98	13.960,00



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL
MUNICÍPIO DE SÃO FELIPE D'OESTE

Rua Theodoro Rodrigues da Silva Número: 667 CEP: 76977-000
CNPJ: 84.745.389/0001-94 – Fone: 69 3445-1099



51	Atestado Médico para Assegurado (Tam. 15cm x 21cm), com 100 folhas	BLOCO	50	28,99	1.449,50
52	CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL, PAPEL A4, COM 100 FOLHAS.	BLOCO	45	38,98	1.754,10
53	CADASTRO INDIVIDUAL, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, (TAMANHO A4) COM 100 FOLHAS.	BLOCO	55	38,98	2.143,90
54	FICHA DE CONTROLE NACIONAL DA DENGUE – PNCD - REGISTRO DIÁRIO DE SERVIÇO ANTIVETORIAL, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, PAPEL A4 - BLOCO COM 500 FOLHAS.	BLOCO	40	19,84	793,60
55	ATESTADO MÉDICO DE COMPARECIMENTO (TAM. 15CM X 21CM) - BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	100	28,99	2.899,00
56	ALTA E PEDIDO, (TAM. 15CM X 21CM) BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	50	28,99	1.449,50
57	FICHA DE CONTROLE NACIONAL DE DENGUE – SISPNCD - RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, PAPEL A4 - BLOCO COM 500 FOLHAS.	BLOCO	27	19,84	535,68
58	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL	BLOCO	100	19,61	1.961,00
59	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR	BLOCO	50	19,61	980,50
60	Caderneta da gestante conforme modelo do Ministério da Saúde	UN	150	33,32	4.998,00
61	Caderneta da Pessoa Idosa conforme modelo do Ministério da Saúde	UN	100	17,65	1.765,00
62	Nova Versão da Caderneta da Criança conforme modelo do Ministério da Saúde sexo FEMININO: (https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/caderneta_crianca_menina_passaporte_cidadania_3ed.pdf)	UN	150	12,65	1.897,50
63	Nova Versão da Caderneta da Criança conforme modelo do Ministério da Saúde sexo MASCULINO: (https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/caderneta_crianca_menino_passaporte_cidadania_3ed.pdf)	UN	150	12,65	1.897,50
64	Talão Receita Azul - Bloco de Notificação de Receituário Azul Tipo B2, com as seguintes especificações: Formato: 25x9cm, Material: Papel Offset Azul 75g, Acabamento: Blocado, serrilhado, grampeado, Bloco de 50 folhas com canhoto. Numeração: cada pagina do bloco é impressa com a numeração exclusiva a ser indicada conforme sequencia dada pela secretaria. Isso facilita a identificação e rastreabilidade das prescrições. Modelo fornecido pela AGEVISA	UN	100	28,44	2.844,00
65	Talão Receita Azul - Bloco de Notificação de Receituário Azul Tipo B, com as seguintes especificações: Formato: 25x9cm, Material: Papel Offset Azul 75g, Acabamento: Blocado, serrilhado, grampeado, Bloco de 50 folhas com canhoto. Numeração: cada pagina do bloco é impressa com a numeração exclusiva a ser indicada conforme sequencia dada pela secretaria. Isso facilita a identificação e rastreabilidade das prescrições. Modelo fornecido pela AGEVISA	UN	100	28,44	2.844,00
66	CARTEIRA DE VACINAÇÃO PARA ANIMAIS, MEDIDAS 15 CM X 21 CM, EM PAPEL COUCHE 180G,	UN	5000	0,78	3.900,00
67	ETIQUETA PARA REMESSA DE ESPÉCIES/MS/FNS DE E-PCFAD, MEDINDO 09 X 09- CONTROLE DA DENGUE. BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	10	9,68	96,80
68	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE DECLARAÇÃO DE SERVIÇO VERTICAL CONTENDO 2 VIAS BLOCO COM 50 FOLHAS ENUMERADAS SEQUENCIALMENTE NO TAMANHO 20CMX14CM IMPRESSÃO EM UMA COR TINTA PRETA.	UN	80	11,09	887,20
69	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE ÓRGÃO (CHAPA DE AÇO GALVANIZADA Nº 16) 2X1,50 M A= 3M2. IDENTIFICAÇÃO CONFORME SOLICITADA PELA CONTRATANTE.	UN	3	254,67	764,01
70	BLOCOS REQUISIÇÃO DE LAVAGEM DE VEÍCULOS. VERTICAL. 2 VIAS. PACOTE NAS VIAS BRANCA E VERDE. (TAM. 15CM X 21CM) , BLOCOS COM 100 FOLHAS TIPOGRAFICAMENTE ENUMERADAS SEQUENCIALMENTE.	BLOCO	30	17,37	521,10
71	Capas de processos personalizada na cor rosa, em papel gramatura 170, medindo 50x32 dobrável ao meio com brasão, logomarca e identificação do município e da Secretaria de assistência Social.	UN	30	9,63	288,90
				R\$ 498.585,72	



10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1 A Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, de 07 de julho de 2021, que dispõe sobre os procedimentos administrativos para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal, autarquia e fundacional estabelece em seu artigo 6º que "serão utilizados, como métodos para obtenção do preço estimado, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços"

10.2 O preço de mercado é mais bem representado pela média ou mediana, uma vez que constituem medidas de tendência central e, desse modo, representam de uma forma mais robusta os preços praticados no mercado, sendo que a média tende a refletir melhor o conjunto dos dados, pois seu valor computa todos os preços coletados.

10.3 Já a utilização da mediana é aconselhável quando a pesquisa se apresenta de forma heterogênea, uma vez que, nesse caso, há influência dos extremos dos dados coletados. Já a média é indicada quando os preços estão dispostos de forma homogênea, sem a presença de valores extremos.

10.4 Na quase totalidade das situações, não se deve estimar os preços de mercado a partir do menor valor. Estatisticamente, o menor valor não representa a tendência dos preços de mercado. Representa, apenas, o valor mais barato dentre os preços coletados. Este método somente é indicado quando estamos em um ambiente de competição oligopolista.

10.9 A pesquisa de preços deve ser realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros: painel de Preços, disponível no endereço eletrônico <http://paineldepregos.planejamento.gov.br>; contratações similares de outros entes públicos; pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso; ou pesquisa com os fornecedores, desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de 180 (cento e oitenta) dias.

10.10 Procedeu-se, nos termos do Art. 5º, IV, da IN nº 001/SML/PMA/2021, à pesquisa de preços diretamente com empresas locais; como há um grande número de fabricantes, importadores, distribuidores e empresas no mercado nacional que comercializam os itens a serem licitados e devido ao fato dos bens a serem adquiridos serem classificados como bens comuns, nos termos do art. 6, inciso XIII da Lei nº 14.133/21 uma vez que possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais no mercado.



11. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

11.1 A adjudicação do Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços será considerada o critério menor, visando propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo preço POR ITEM de capacidade para o fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens.

11.2 O objetivo do parcelamento é o de melhor aproveitar os recursos disponíveis no mercado e ampliar a competitividade, sendo que este parcelamento é técnica e economicamente viável não represente perda de economia de escala, em conformidade com o estabelecido no ato convocatório pela Comissão de Licitação, de acordo com a Lei nº 14.133, de 2021, cujos parâmetros de preços serão subsidiados com o QUADRO COMPARATIVO/DEMONSTRATIVO DE PREÇOS, permitindo ampliação da competição e favorecendo a obtenção da proposta mais vantajosa para Administração, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado.

11.3 Justifica-se o parcelamento, tendo em vista o objeto ser divisível e não haver prejuízo para o conjunto a ser licitado nos termos do art. 40, da Lei 14.133/2021 e da Súmula/TCU 247:

“É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.”

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

12.1. Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para viabilidade e contratação desta demanda.

13. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

13.1. A contratação está prevista nas leis orçamentárias do Município, PPA, LDO, LOA por se tratar de contratação habitual da administração.

14. RESULTADOS PRETENDIDOS

14.1. Adquirir de forma mais vantajosa para a Instituição serviços que supram a necessidade, atendendo os requisitos ambientais e econômico-financeiros.

14.2. Evitar aquisições por meio de dispensa de licitação e de adesão à ata de registro de



preços.

14.3. A Administração, ciente de que precisava reduzir o índice de insucesso em licitações demobiliários e equipamentos, reavaliou critérios da fase do planejamento da contratação, tais como seus métodos de descrição dos materiais, fazendo-os de forma mais precisa e objetiva, e a coleta dos preços, para obter um preço justo e compatível com o de mercado, proporcionando um equilíbrio, de modo que não haja superfaturamento da contratação e haja viabilidade de competição para as empresas. A realização desta contratação observará os princípios da celeridade, da economicidade e da razoabilidade, justificando-se pela necessidade de realização das atividades relacionadas ao bom funcionamento do órgão público. A economicidade se concretiza no valor reduzido dos itens licitados. Além disso, por ser ARP, o órgão não está obrigado legalmente a adquirir toda a quantidade do certame.

15. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

15.1. Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução escolhida.

16. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

16.1. A contratação de serviços especializados em confecção de materiais gráficos pode gerar diversos impactos ambientais, principalmente relacionados ao consumo de recursos naturais e à geração de resíduos. Alguns dos principais impactos incluem:

16.1.1. Uso de papel e outros materiais: A produção gráfica normalmente envolve o consumo de grandes quantidades de papel, que, se não for proveniente de fontes sustentáveis, pode contribuir para o desmatamento e o esgotamento de recursos florestais. Além disso, a produção de papéis reciclados ou de origem certificada pode consumir energia e água, ainda que em menor escala.

16.1.2. Uso de tintas e produtos químicos: A impressão gráfica requer o uso de tintas, solventes e outros produtos químicos que podem conter substâncias tóxicas ou nocivas ao meio ambiente. O descarte inadequado desses materiais pode contaminar solos e cursos d'água, além de afetar a qualidade do ar.

16.1.3. Geração de resíduos: O processo de confecção de materiais gráficos pode gerar grande quantidade de resíduos, tanto de papel e plástico quanto de tintas e outros componentes químicos. Se esses resíduos não forem devidamente reciclados ou tratados, podem contribuir para o aumento da poluição e dos aterros sanitários.

16.1.4. Consumo de energia: A operação das máquinas gráficas, especialmente em grande escala, demanda um consumo considerável de energia elétrica, o que pode impactar as emissões de gases de efeito estufa, dependendo da fonte de energia utilizada.



16.2. Para mitigar esses impactos, seria importante adotar práticas sustentáveis, como o uso de papéis reciclados, tintas ecológicas e certificação ambiental das empresas contratadas, além de priorizar processos de reciclagem e destinação correta dos resíduos gerados.

17. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

17.1. Esta equipe de planejamento declara **VIÁVEL** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

São Felipe D'Oeste dia 10 de fevereiro de 2026.

Elaborado por:

Halefy Gustavo Ferreira Duarte Núcleo de Processo

Autorizado por:

Sidney Borges de Oliveira Prefeito Municipal

Ronaldo Alencar Gonçalves Oliveira Secretário Municipal de Saúde

Josiel Silves de Oliveira

Secretária Municipal de Educação

Fabiana Maria dos Santos Oliveira Soares

Secretaria Municipal de Assistência Social

Alex Pinto da Vitoria

Secretário Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária.

Izaque Alves

Secretário De Administração e Finanças

Daniel Cora



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL
MUNICÍPIO DE SÃO FELIPE D' OESTE
Rua Theodoro Rodrigues da Silva Número: 667 CEP: 76977-000
CNPJ: 84.745.389/0001-94 – Fone: 69 3445-1099



Chefe de Gabinete

Marciomar Jesus dos Santos

Secretario Municipal de Obras



Assinado por: HALEFY GUSTAVO FERREIRA DUARTE 03/03/2026
08:49:58 DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
